

Referat fra DeiC bestyrelsesmøde 18. december 2023

Dato: 18. december 2023

Tid: 10.00 - 15.00

Sted: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København Ø.

Deltagere: John Renner Hansen (Formand), Lise Arleth (KU), Brian Vinter (AU), Marianne Holmer (SDU), Steen Pedersen (DTU), Lars Sørensen (Deltager i stedet for Thomas Bak, AAU), Carsten Sørensen (CBS), Jens Christian Godskesen (ITU), Peter Kjær, (RUC).

René Michelsen (UFS, observatør), Gitte Kudsk (DeiC, direktør), Adam Stahl (DeiC, referent).

Afbud: Thomas Bak (AAU)

Gæster på mødet:

Anne Sofie Fink, Chef for Data Management, DeiC (Punkt 6)

Eske Christiansen, Chef for HPC, DeiC (Punkt 7)

Martin Bech, Chef for Forskningsnettet, DeiC (Punkt 5)

Bilag og punkter er markeret med følgende:

- **I:** Punkter til orientering (fremgår i PDF-filen "Punkter til orientering")
- **B:** Punkter til beslutninger (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 181223")
- **D:** Punkter til drøftelser (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 181223")

Fokus for bestyrelsesmødet er: Budget for 2024

Nødvendige beslutninger på mødet:

- 5.2 Beslutning om at gå med i Learning Management System (LMS) udbud
- 6.2 Godkendelse af aftaler for 2024 for nationale DM tjeneste
- 6.3 Ressourceallokering for DeiC Storage i indkøringsperiode frem til 31.12.2024
- 6.4 Godkendelse af aftaler med DST og SDS.
- 6.5 Ny forperson for DMRF
- 7.2 Uddeling af nationalt kald H1-2024
- 7.4 HPC kontrakter
- 9. Beslutning om budget for DeiC
- 10. Godkendelse af budget for 2024

1. (B) Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen med den tilføjelse, at der, efter Marianne Holmers ønske, tilføjes et informationspunkt om DeiC Integration Portal under HPC (punkt 7.5 i dette referat).

2. (B) Godkendelse referat

Bestyrelsen godkendte referatet uden ændringer.

3. (I) Aktivitetsliste

Direktøren gennemgik aktivitetslisten. Aktiviteter markeret med farven grå udgår af listen efter dette møde. Og aktiviteter fra bestyrelsens strategiseminar tilføjes til listen efter bestyrelsesmødet. Aktivitet 12-23: "DM-teamet udarbejder en økonomioversigt over, hvad yderligere kapacitet i DeiC storage vil koste" opprioriteres til høj prioritet.

4. (I) Organisation

Det blev på bestyrelsens strategiseminar bemærket, at DeiC nu har en størrelse, hvor det er lovpligtigt at etablere en arbejdsmiljøorganisation. DeiC har derfor nedsat et arbejdsmiljøudvalg med HPC-chef Eske Christiansen som lederrepræsentant og specialkonsulent Hannah Mihai som medarbejderrepræsentant. Da begge medarbejdere sidder i Aarhus, arbejdes der desuden på at få valgt en (uformel) medarbejderrepræsentant for DeiCs afdeling i Lyngby. Repræsentanterne vil modtage den nødvendige efteruddannelse til at løfte opgaven.

Aftalerne med DeiCs værtsuniversitet er forsinkede, det gælder også en række af DeiCs EU-kontrakter. Situationen betragtes som alvorlig, og det er vigtigt, at DeiC snart kommer frem til en løsning med DTU's jurister, så den juridiske ramme for DeiC kommer på plads. DeiCs direktør og bestyrelsesformand skriver derfor et fælles brev til DTU's universitetsdirektør med henblik på at få løst udfordringen.

Aktivitet 18-23: DeiCs direktør og bestyrelsesformand skriver derfor et fælles brev til DTU's universitetsdirektør med henblik på at få løst udfordringen om den manglende værtsuniversitets aftale

DTU's jurister har færdigbehandlet DeiCs ansøgning om et PIC-nummer. Dokumenterne for at få et PIC nummer ved at være på plads, så de kan blive sendt afsted til EU. Det betyder at DeiC i fremtiden vil kunne ansøge om EU-projekter som DeiC frem for som DTU.

DeiC har sagt farvel til Chefkonsulent Anders Sparre Conrad og chef for DKCERT Henrik Larsen, der begge går på pension. Der er opslået en ny stilling som chef for DKCERT, og Anders Conrads repræsentationer i EOSC deles fremadrettet af Direktøren og DeiCs Data Management chef Anne Sofie Fink.

DeiCs direktør henvender sig til universitetsdirektørkredsen med besked om, at et samarbejde om en fælles SOC funktion bør drøftes rettidigt i forhold til NIS2 direktivets implementering.

Aktivitet 19-23 Direktøren henvender sig til Universitetsdirektørkredsen vedrørende et samarbejde om etablering af en fælles SOC funktion.

DeiC har for nyligt fået overdraget ansvaret i LUMI konsortiet. Eske Christiansen og Brian Vinter sidder i steering comité, og Eske blev på det seneste møde valg ind i LUMI Operations management board.

UFS arbejder på, at DeiC bliver mandated member af EOSC association.

DeiCs direktør har været til bestyrelsesmøde i NORDUnet, hvor man blev enige om en ny strategi, og det foreslås, at man inviterer NORDUnets direktør Valter Nord til at komme og præsentere strategien på et kommende bestyrelsesmøde i løbet af foråret 2024.

5. Net og tjenester

5.1 (I) Afprøvningsprojekt for eduSign

Chef for DeiC Forskningsnettet Martin Bech orienterede om, at man har opstartet et afprøvningsprojekt for tjenesten eduSign. Når testen er overstået, vil Net Forum tage stilling til, om man bør fortsætte med tjenesten fremadrettet.

Der vil blive sat tid af på et kommende bestyrelsesmøde til at gennemgå Net Forums indstillingsproces.

5.2 (B) Learning Management System (LMS) udbud

Hvis universiteterne vil være med i NORDUnets LMS udbud, skal det, i forhold til de nye regler, være med DeiC som forhandler af fire parallelle rammeaftaler med fire leverandører, som universiteterne kan vælge imellem. Med DeiC som forhandler vil man kunne afhjælpe universiteternes udbudspligt, og i stedet køre et Miniudbud gennem DeiC. Net Forum har vendt situationen på deres universiteter, og man er blevet enige om, at de fleste universiteter støtter op om, at DeiC bliver forhandler i udbuddet.

Bestyrelsen godkendte at DeiC går med i udbuddet.

6. Data Management

6.1a (I) Status for DeiC Storage

Lise Arleth orienterede om status på DeiC storage tjenesten. DeiC Storage startede i sommeren 2022, som et treårigt projekt, og er nu halvvejs igennem projektperioden. Projektet er inddelt i tre faser: 1) Bygning af en facilitet 2) Etablering af en teknisk løsning og 3) Uddannelse af Front Office personale i brug af systemerne.

Projektet skrider godt fremad på den tekniske side, WAYF integrationen er ved at være på plads, og man er blevet enige om, at lægge dataspejlingen på KU, men på et andet netværk. Projektet har således nået et punkt, hvor der er behov for, at DeiCs bestyrelse får udarbejdet en politik for kvotetildeling af brugere m.m.

Der er stadig udfordringer i forhold til den endelige samarbejdsaftale, hvorfor man har været nødt til at lave en ny midlertidig samarbejdsaftale (se også punkt 6.2).

Brian Vinter bemærkede, at det enkelte universitet skal godkende DeiC Sensitive Storage-løsningen som et sted, hvor forskere må gemme deres sensitive Data ift. GDPR, før tjenesten kan tages i brug. Og denne beslutning skal helst forbi Danske Universiteter. Man bør sigte imod at få lavet et samarbejde med alle universiteterne, og de relevante repræsentanter fra universiteterne, for at sikre let adgang for forskerne.

6.1b (I) Status for DeiC Dataverse

DeiC Dataverse projektet startede 2023 ud med et kickoff event for at alle universiteterne. Lige før sommerferien afholdt man det første træningsseminar. Der er holdt to træningsseminarer gennem efteråret, og der er oprettet en sandkasse (testmiljø), hvor alle Front Offices kan prøve tjenesten af. Konsortiet bag tjenesten har desuden udarbejdet materiale, som Front Office medarbejdere kan bruge til præsentation af tjenesten lokalt på universiteterne. Tjenesten er blevet præsenteret på DeiC konferencen, og på SDU er alle institutledere blevet inviteret til en demonstration.

Rigsarkivet har foreløbigt accepteret et forslag fra KU om at lave en adapter, så rigsarkivet kan indhente metadata fra DeiC Dataverse. **Det betyder, at når governance er på kommet på plads på universiteterne, kan brugerne udnytte DeiC Dataverse til at anmelde forskningsdata.**

6.2a+b (D/B) Forlængelse af midlertidig aftale om etablering af DeiC Dataverse og DeiC Storage

DeiC ønsker at indgå en aftale med Konsortiet bag DeiC Dataverse. Konsortiet har meldt ud, at det kommer til at koste lidt mere at få de juridiske aftaler på plads, end først antaget.

DeiCs eksterne jurist anbefaler, at man indgår en aftale baseret på K04. K04 er et *best practice* for indgåelse af IT-leverancer, udviklet og anbefalet af Digitaliseringsstyrelsen. Formålet med formatet er at få styr på alle tænkelige forhold omkring drift af tjenesten. K04 er den mest tidssvarende aftalekompleks, men det er også meget omfattende. Det vil derfor blive nødvendigt at tilpasse formatet til den konkrete tjeneste.

Indgåelse af en K04 aftale vil få betydning for den slags aftaler DeiC fremover indgår med sine øvrige leverandører. De aftaler DeiC indgår omkring drift, må nødvendigvis være *full cost* modeller. Og hvis der kommer ekstra udgifter til juridisk bestand, så skal disse, inden for rimelighedens grænser, indgå i prisen.

Den K04 aftale man eventuelt vil indgå om DeiC Dataverse baserer sig på et samarbejde. Hvor en normal K04 aftale ved tvist vil ende i sø og handelsretten, vil højeste eskaleringsniveau fortsat være til rektor og DeiCs bestyrelsesformand.

Projektet er nået så langt, at det ikke giver mening at stoppe det, og der må nødvendigvis indgås en K04-lignende aftale. Bestyrelsen besluttede derfor at nedsætte et hurtigt arbejdende udvalg, som gennemgår alle dokumenter i K04 aftalekomplekset, og følger op med en redegørelse af, hvilket arbejde der skal gøres for at man kan lave en aftale, herunder hvilke bilag der er nødvendige, og hvor man finder ekspertisen til at udføre arbejdet. Det er vigtigt at KU her bliver en del af løsningen, ligesom

det er vigtigt, at universitetets IT-organisationer er med til at specificere detaljeringsgraden i aftalerne, så universitetet IT-direktører også tager ejerskab for arbejdet.

Bestyrelsen besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe, der arbejder med K04 aftale, men tilpasser den til DeiCs organisatoriske *setup* som et samarbejde. Gruppen består af repræsentanter fra leverandørerne, DeiCs direktør og cheferne for Data Management og HPC, en repræsentant for CIO gruppen, en repræsentant fra et universitet, som ikke er med i konsortierne omkring Dataverse og DeiC Storage.

Aktivitet 20-23: DeiC nedsætter en arbejdsgruppe for K04 aftaler, der arbejder frem imod d. 5. februar 2024.

Der er endnu ikke taget stilling til, hvor mange penge, der kan sættes af til udarbejdelse af aftalerne, men man arbejder ud fra en *Full Cost* model.

Der forelægger en forlængelseskontrakt, der ikke indeholder de foreslående omkostningsstigninger, og som kan underskrives, så projektet ikke går i stå. Bestyrelsen godkender en forlængelseskontrakt på begge DM tjenester, som svarer til de eksisterende midlertidige kontrakter, der udløber til januar 2024. Bestyrelsen besluttede at forlænge de midlertidige kontrakter.

6.3 (B) Ressourceallokering for DeiC Storage i indkøringsperiode frem til 31.12.2024

DeiCs DM-team indstillede, at man kører med en simpel model i prøvningsperioden, der kun gælder for brugerskaren. Alle brugere vil som standard få adgang til 1TB Storage. De lokale Front Offices kan allokere en yderligere 1TB til projekter i prøvnings perioden – der løber et halvt år. Ved årsskiftet går DM-teamet i gang med at udarbejde en mere kompleks model for kald, hvor halvdelen af kapaciteten vil blive uddelt via løbende kald, og hvor der også vil være mulighed for at store projekter kan tilkøbe ekstra lagerplads med støtte fra fx fonde.

Bestyrelsen besluttede, at (speciale)studerende tildeles 250 GB i prøveperioden. Derudover besluttede bestyrelsen, at forskerne kan lave særlige aftaler med FO hvis de har brug for større mængder lagerplads i prøveperioden.

Aktivitet 21-23: DeiC orienter informerer FO om planen for ressourceallokering på DeiC Storage i indkøringsperioden.

6.4 (B) Godkendelse af aftaler med DST og SDS.

DeiCs bestyrelse godkendte kontrakterne. Processen vil herefter være, at DeiCs eksterne jurist kigger på aftalegrundlaget, og medmindre der er betydelige ændringer med betydning for økonomien i projektet, kan de underskrives.

6.5 (B) Ny forperson for DMRF

Per Møldrup Dalum fra AU indstilles som forperson for DMRF. Bestyrelsen godkendte indstillingen.

7. HPC

HPC Forum arbejder pt. på en behovsanalyse for DeiCs HPC landskab. Brian Vinter bemærkede, at det er vigtigt at HPC-leverandørerne bliver taget med på råd i udarbejdelsen af KPI'er på HPC-området, så man får opbakning fra miljøerne.

7.1 (I) Ansøgningsstatistik fra HPC området

Adam Stahl fremlagde ansøgningsstatistik og udviklinger fra de seneste fire nationale kald for HPC-ressourcer. Præsentationen lægges op i bestyrelsens fællesdrev.

7.2 (B) Uddeling af nationalt kald H1-2024

Bestyrelsen godkendte e-ressource udvalgets indstilling.

7.3 (D) Ændring af forholdet mellem universiteternes og UFS andel af HPC ressourcer for to anlægstyper.

På nuværende tidspunkt opereres der med en 50/50 % fordeling mellem nationale og lokale ressourcer på alle DeiCs HPC anlæg. En arbejdsgruppe under DeiC Interactive HPC konsortiet har anbefalet, at man ændrer på denne fordeling, da der indtil videre har været begrænset ansøgning til de nationale interaktive HPC ressourcer.

DeiCs centrale Back Office har derfor indstillet, at man laver en 20/80 fordeling mellem nationale og lokale ressourcer, så universiteterne kan allokere interaktive ressourcer lokalt. For at prismodellen stadig holder har det være nødvendigt at ændre på fordelingen på LUMI ressourcerne, der så fremover vil blive fordelt 75/25 mellem nationale og lokale ressourcer.

DeiC HPC-chef bemærkede, at forslaget ikke løser den udfordring, at de lokale Front Office endnu ikke er lykkedes med at koordinere ubrugte ressourcer på tværs af universiteterne. Ligesom det heller ikke løser udfordringen med at få kommunikeret ansøgningsmulighederne til brugerne.

Bestyrelsen godkendte beslutningen.

Aktivitet 22-23: Der ændres på fordelingen af mellem nationale og lokale ressourcer, så regnetid DeiC Interactive HPC fordeles 80/20 og regnetid på DeiC Capability HPC (LUMI) fordeles 75/25.

7.4 (B) Håndtering af uddelte HPC-ressourcer i de efterfølgende 2 år efter nuværende kontraktudløb.

DeiC har på nuværende tidspunkt uddelt HPC ressourcer op til 2 år ude i fremtiden. Da man er i gang med at genforhandle kontrakter med HPC-anlæggene, er det blevet indstillet at sætte penge af til at købe disse ressourcer af anlæggene, hvis kontrakterne ikke skulle blive forlænget.

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

Aktivitet 23-23: Der afsættes penge i budgettet til at købe ressourcer i tilfælde af at HPC-kontrakterne ikke forlænges.

7.5 (D) Punkt om DeiC Integration Portal

På bestyrelsens strategiseminar blev udviklingen af DeiC Integration Portal drøftet, når det tages i betragtning, at portalen ikke er blevet den fælles indgang til de nationale ressourcer, da to af anlæggene ikke er integreret, og i betragtning af en europæisk udvikling af systemer, der forventes at give adgang til såvel EuroHPC faciliteter og EOSC systemer. Bestyrelsen bad på strategiseminaret styregruppen for DeiC Integration Portal om at komme med et forslag til udviklingen. Marianne Holmer redegjorde for, at der på HPC-området kommer flere Europæisk løsninger, men at DeiC Integration Portal kan mange af de samme ting.

Jens Chr. Godskesen bemærkede, at der står i kontrakterne, at konsortierne skal være med i DeiC Integration Portal, og bestyrelsen derfor bør lægge pres på i deres bagland for at konsortierne lever op til kontrakterne.

Bestyrelsens vision er fortsat at køre med DeiC Integration Portal, men muligvis med PUHURI som accounting, da det ikke har været muligt at få alle anlæg på med standardiseret input for accounting. Bestyrelsen er enige om, at man satser på DeiC Integration Portal, indtil man har en bedre afklaring.

8. Kvant

8.1 (I) Mundtlig status fra arbejdsgruppeforpersonerne

Q-acces: Gruppen har sit første møde onsdag d. 20. dec. Der har desuden, på udenrigsministeriets foranledning, været afholdt et møde med det amerikanske kvantecomputerfirma "Quantinium", der er klar til at levere kvantecomputere til Danmark for op til 20 millioner dollars om året i løbet af ganske få år. Det er derfor vigtigt, at der hurtigt bliver ansat postdocs til at hjælpe forskere med at få adgang til kvantecomputere, hvor de kan udvikle algoritmer etc.

Q-competence: arbejdsgruppen er etableret, og har sit første møde i starten af 2024. Det er her vigtigt at få identificeret, hvor grænsefladerne går, så initiativet ikke træder ind på universiteternes undervisningsansvarliges område. Så snart gruppen har fået defineret grænsefladerne, vil EuroCC projektet gerne byde ind i forhold til samarbejder med industri og offentlig administration.

Q-algoritme: Arbejdsgruppen har haft 2 møder indtil videre. Det første der skal ske er, at man laver et opslag på Ph.d. stipendier. Det bliver sådan, at det er en vejleder der søger og får et stipendium, og derefter vælger vejlederen en kandidat. Det næste der skal laves, er et opslag, for et postdoc indenfor akademia, efter samme model. Man venter med at slå erhvervs-ph.d. og postdocs op, men har haft et møde med Innovationsfonden, der gerne vil hjælpe med processen omkring industristipendier. Derudover skal der nedsættes en styregruppe for det fremtidige akademi og mandat skal være på plads. Alle procedurer omkring opslag skal på plads. Der er stor opbakning til projektet i miljøerne.

I forhold til ansøgningen til EuroHPC om et Quantum Excellence Center, arbejder man på at få flere partnere med i projekter udover Holland som hovedansøger. Arbejdet skrider fremad.

8.2 (I) Status på ansættelse af kvantechef

DeiC har modtaget fem seriøse ansøgninger til stillingen, heraf har man haft tre til samtale, hvoraf to er gået videre til anden samtalerunde, som afholdes d. 18. dec. Stillingen forventes at være besat pr. 1. marts.

9. (B) NeiC

NeiCs bestyrelsesformand har anbefalet, at man hæver medlemskontingentet med 291.000 DKK. DeiCs bestyrelse har tidligere godkendt, at man accepterer en kontingentforøgelse på 117.000 DKK svarende til de 5% budget forøgelse DeiC har fået på Finansloven. Den foreslåede budgetforøgelse ligger således 174.000 DKK over, hvad der er givet mandat til.

Bestyrelsen besluttede, at man holder fast i, at DeiCs direktør har mandat til at godkende en kontingentforøgelse for NeiC op til 5%.

10. (B) Økonomi

Direktøren gennemgik det foreslåede budget for 2024, samt forslag til, hvad de overførte midler fra 2023 kan bruges på. Præsentationen lægges op i bestyrelsens fællesdrev.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2024.

Eventuelt

UFM indbyder i 2024 den sydkoreanske præsident til et besøg med fokus på kvanteteknologi. DeiC vil her kunne byde ind i forhold til en drøftelse kvante-algoritme udvikling, men ikke ift. hardware udvikling.

Nogle brugere har oplevet udfordringer med at anvende EuroHPC LUMI. De lokale Front Office opfordres til at sende forskerne videre til DeiC HPC BO, hvis de oplever, at der er noget der ikke virker som det skal på LUMI.

PET anbefaler at når vi baggrundstjekker kandidater fra udviklingslande anbefales det at bruge en VPN, så man ikke kan se hvem vi tjekker (eller at vi tjekker). Er det en service forskningsnettet kunne løfte.

Det er pt. svært at identificere roller på studerende og VIP personale via WAYF, og det er væsentligt i forhold til integrationen af DeiC Sensitive Storage. Det kan blive nødvendigt at CIO inddrages, så man kan få rolleinformation på plads på WAYF, så studerende ikke kan få adgang til sensitivt data.